

**КОПИЯ
ВЕРНА**

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя АНО
ДПО Учебный центр
«ПромСтройГаз»
от 26 августа 2022 года

**У С Т А В
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ПромСтройГаз»
(новая редакция
от 26.08.2022г.)**

г. Новосибирск
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПромСтройГаз» (далее - Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.95), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПромСтройГаз».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО Учебный центр «ПромСтройГаз».

1.4. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.5. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации:

- Фоменко Игорь Александрович, 23.02.1977 года рождения, паспорт: 04 21 789166, выдан 12.03.2022 ГУ МВД России по Красноярскому Краю, зарегистрирован, г. Ачинск, 5-й микрорайон, д.40 кв.68

1.6. Тип образовательной Организации:

- дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.8. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, а также в иных судах, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации.

Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли полученная прибыль Организации не распределяется Учредителю.

Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать некоммерческие организации или участвовать в них, вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. В центре печати Организации размещена эмблема, составляющая собой изобразительный элемент.

Эмблема включает в себя написание букв П С Г, из которых написание букв С и Г выполнено слитно без разрыва. Печать Организации хранится у Исполнительного директора Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации, является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная подготовка), профессионального обучения (профессиональная подготовка переподготовка повышение квалификации), дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Целью деятельности организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Организация вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, и профессиональной переподготовки);
- профессионального обучения дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и проведение лекций, семинаров, теоретических и практических занятий, научных и

Устав Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
Учебный центр «ПромСтройГаз»

профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов, соответствующих цели образовательных программ;

- методическое и информационное обеспечение слушателей;

- разработка, создание и реализация методических рекомендаций, литературы, других средств обучения;

- информационно – консультационная деятельность по профилю Организации.

2.4. Основные образовательные программы реализуемые организацией для достижения целей:

- программы дополнительного профессионального образования;

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной подготовки.

Организация реализует дополнительные образовательные программы, соответствующие типу образовательной организации:

- программы профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучение в Организации ведется по образовательным программам содержание которых определяется интересами и уровнем подготовки слушателей. Образовательные программы разрабатываются Организацией, утверждаются приказом Исполнительного директора.

3.2. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, получающие образование по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, педагогические и научно – педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Обучающимися Организации могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и научно-педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Организации.

3.4. Обучение в Организации ведется на русском языке в очной, очно-заочной или заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Обучение в Организации проводится на платной основе. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), заключается в простой письменной форме. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лиц, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Обучение в Организации проводится по мере комплектации группы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утвержденным приказом Исполнительного директора.

3.7. Прием обучающегося на обучение осуществляется на основании заявления и заключенного договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг).

3.8. Прием обучающегося оформляется приказом Исполнительного директора.

3.9. При приеме обучающегося Организация обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Учебные занятия в Организации осуществляются в форме обзорных и информационно- проблемных лекций, семинаров, конференций, групповых и индивидуальных собеседований и консультаций, видеотренинга, аудиторных, а также в форме самостоятельной работы с учебно - методическими

материалами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.11. Организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой образовательной программе. Промежуточная аттестация обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

3.12. Итоговая аттестация знаний обучающегося производится аттестационной комиссией, которая формируется приказом Исполнительного директора Организации.

3.13. По завершении освоения образовательной программы при условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается, документ об образовании (Удостоверение, Свидетельство, Диплом).

3.14. Основания и порядок отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по следующим основаниям;

- по инициативе обучающегося или Заказчика;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

3.15. Учебный процесс в организации осуществляется круглогодично. Занятия проходят в первую и вторую смену. Продолжительность занятия (академический час) составляет 45 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее - 10 минут.

3.16. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на Исполнительного директора Организации.

3.17. Прием на работу педагогических работников, научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.19. Права и обязанности педагогических работников Организации регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым договором должностной инструкцией. Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральным законом.

3.21. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Основная функция Совета Единственного Учредителя (далее по тексту Устава Учредитель) – осуществление контроля и надзора за деятельностью Организации в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» и обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

Учредитель, в целях осуществления надзора за деятельностью Организации:

- контролирует соблюдение Устава Организации, ее хозяйственную, финансовую деятельность;

- проверяет выполнение решений Исполнительного директора;

- проверяет законность гражданско-правовых сделок, совершенных Исполнительным директором;

- проверяет соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций и образовательных организаций.

- проверяет состояние имущества Организации.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

4.7.1. Утверждение Устава Организации.

- 4.7.2. Внесение в Устав Организации изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.
- 4.7.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации.
- 4.7.4. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.
- 4.7.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- 4.7.6. Решение вопросов, связанных с назначением Исполнительного Директора, сроком на 5 лет и досрочным прекращением его полномочий.
- 4.7.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса не реже одного раза в год.
- 4.7.8. Утверждение инвестиционной политики Организации.
- 4.7.9. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 4.7.10. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.
- 4.7.11. Принятие решения об участии в иных организациях.
- 4.7.12. Заслушивание отчета Исполнительного директора Организации о деятельности Организации.
- 4.7.13. Контроль соблюдения Организацией законодательства Российской Федерации.
- 4.7.14. Утверждение учебно-методической документации.
- 4.7.15. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, определение условий оплаты труда работников Образовательной организации.
- 4.7.16. Создание филиалов и открытие представительств Организации.
- 4.7.17. Принятие решения об участии Организации в создании других организаций.
- 4.7.18. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4.7.19. Принятие решения о проведении аудиторской проверки, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- 4.7.20. Реорганизация и ликвидация Организации.
- 4.7.21. Решение о заключении Исполнительным директором договоров на сумму превышающую 200 000 (Двести тысяч) рублей.

6.2. Учредитель обязан:

- 6.2.1. Соблюдать требования Устава и действующего законодательства.
 - 6.2.2. Участвовать в работе Организации;
 - 6.2.3. Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности организации;
 - 6.2.4. Бережно относиться к имуществу организации.
- 6.3. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации.
 - 6.4. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Структура органов:
 - 5.2.1. Руководитель Организации – Исполнительный директор;
 - 5.2.2. Коллегиальные органы управления организации: общее собрание работников организации, педагогический совет.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом организации является Исполнительный директор, осуществляющий текущее руководство Организацией.
- 5.4. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 5.5. Исполнительный директор назначается Советом Учредителей на срок 5 (пять) лет.
- 5.6. На должность Исполнительный директора может быть назначен Учредитель Организации.
- 5.7. Исполнительный директор подотчетен Учредителю.
- 5.8. Трудовой договор с Исполнительным директором заключается на основании решения Учредителя.

Устав Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
Учебный центр «ПромСтройГаз»

5.9. К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.10. Исполнительный директор:

5.10.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

5.10.2. открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

5.10.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации, разрабатывает структуру Организации, утверждает бюджет и баланс Организации;

5.10.4. заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других услуг;

5.10.5. устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет политику по подбору специалистов, научных и научно-административных кадров;

5.10.6. определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

5.10.7. издает приказы, и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе с правом передоверия;

5.10.8. поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;

5.10.9. осуществляет иные полномочия по руководству Организацией;

5.10.10. отчитывается перед Советом Учредителей, коллективом Организации о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Организации;

5.10.11. участвует в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Совета Учредителей Организации.

5.10.12. Исполнительный директор в праве заключать договоры на сумму не превышающую 200 000 (Двести тысяч) рублей.

5.11. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- собрание работников Организации (далее — «Общее собрание»);

- педагогический совет.

5.11.1. Общее собрание состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания договора с Организацией. В случае увольнения работника из Организации такой работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11.2. Собрание действует неограниченный срок, на безвозмездной основе. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, не менее 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Исполнительный директор не позднее, чем за 10 дней до Общего собрания, и оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все работники по росписи. Для координации Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Общее собрание ведет председатель. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов и является обязательным для всех. Решение считается правомочным, если в голосовании участвовало более половины работников.

Протоколы решений Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

5.11.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

- участие в оценке качества образовательного процесса;

- могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя или Исполнительного директора Организации.

5.11.3. Педагогический совет Организации (далее - «Педагогический совет») является коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Исполнительный директор его заместитель, педагогические и

научно-педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.11.4. Педагогический совет действует на безвозмездной основе. Срок полномочий педсовета – неограниченный. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Педагогический совет созывается Исполнительным директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Исполнительного директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. С данным приказом должны быть ознакомлены все педагогические работники под роспись.

5.11.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.11.6. Для координации работы Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов выбираются председатель и секретарь. Педагогический совет ведет председатель. Протоколы решений Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.11.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового педагогического коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Исполнительного директора, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5.11.8. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков. Организации и представление их для утверждения Исполнительному директору;
- согласование всех локальных актов, касающихся ведения образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение требований к преподавательскому составу, в том числе их профессиональному уровню;
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя или Исполнительного директора Организации, члена педагогического совета.

5.12. Указанные органы самоуправления осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Исполнительным директором Организации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу: приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства.

6.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации как юридического лица;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное по балансу Организации;
- внутренние документы Организации (приказы и распоряжения);
- годовые и финансовые отчеты;
- иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.6. Виды локальных актов регламентирующие деятельность Организации: приказы, распоряжения, правила, инструкции.

6.7. Для осуществления надзора Учредитель вправе пригласить внешнего аудитора. По требованию внешнего

аудитора Организации Исполнительный директор Организации, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.4. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Организации.

7.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по Законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Все имущество Организации, доходы являются ее собственностью и не могут распределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и предмета деятельности.

7.9. Учредитель Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация вправе создавать свои обособленные подразделения, филиалы и представительства в Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных организацией положений.

8.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Сведения о филиалах и представительствах должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Руководители филиала и представительства назначаются Исполнительным директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Организации.

8.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

8.5. Создание Организацией филиалов и представительств и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляются в соответствии с законодательством иностранного государства на территории которого создаются филиалы и представительства.

9. ПОРЯДОК Внесения ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о внесении изменений в устав Организации принимается Учредителем в порядке,

Устав Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
Учебный центр «ПромСтройГаз»

установленном настоящим уставом.

Устав в новой редакции, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9.2. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность Организации.

В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для сотрудников Организации, обучающихся.

К таким нормативным актам относятся:

- Устав;
- Решения Учредителя;
- Приказы Исполнительного директора;
- Распоряжения Исполнительного директора;
- Положения Организации:
- Положение о формате образовательных программ;
- Положение об итоговой аттестации выпускников Организации;
- Положение по охране труда и технике безопасности;
- Положение об оплате труда работников АНО;
- Положение о порядке премирования работников
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера;
- Инструкции, в том числе должностные;
- Учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Иные локальные акты Организации

Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить Уставу Организации.

9.3. При утверждении изменений (дополнений) к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе над изменениями (дополнениями) могут принимать участие, по усмотрению Совета Учредителей Исполнительный директор и преподаватели.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

10.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10.6. При реорганизации Организации ее Устав и лицензии утрачивают силу.

10.7. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.8. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению

Устав Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования
Учебный центр «ПромСтройГаз»

- дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.
- 10.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.
- 10.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
- 10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.
- 10.16. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.
- 10.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем Организации и регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Организации.
- 11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- Сведения о дате создания АНО;
 - Сведения о структуре АНО;
 - Сведения о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - Сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
 - Сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - Сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - Копию Устава Организации;
 - Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - иные сведения и информацию, установленные действующим законодательством.
- Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Организации, обязательными для исполнения.

Копия изготовлена с учредительного документа
юридического лица ОГРН 1155476068900
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.08.2012 за ОГРН 2225400944998



Протоучредитель, директор и действующий псевдоним
на Юлия Михайловна листах
Счетплатеж 1-разряд
Зачарожена Юлия Михайловна
Идентификатор (ИН/О)